

scuola dell'infanzia
REGINA DELLA PACE

DISPOSIZIONI PERMANENTI
PER L'ANNO SCOLASTICO
2018/2019

SCUOLA DELL'INFANZIA
"Regina della Pace"

Copia del presente dovrà essere esposta a disposizione dell'utenza nell'ingresso della Scuola

Trivignano, settembre 2018

Il buon funzionamento della Scuola dell'infanzia non può prescindere dal rispetto di alcune norme comportamentali. Nel comune interesse si invitano i genitori ad osservare le seguenti indicazioni:

1. ENTRATA

1.1 L'orario normale di ingresso dei bambini è tra le ore 8.00 e massimo le ore 08.45; è prevista, su richiesta, l'apertura anticipata alle 7.30, per quest'ultima viene chiesto un contributo mensile di € 10. **Si raccomanda il rispetto degli orari.**

1.2 I bambini devono essere accompagnati all'interno della Scuola dell'Infanzia e affidati al personale della scuola dai genitori o da persona maggiorenne a ciò incaricata. Su indicazione della U.S.L.L. competente, nei casi di sospetta congiuntivite e gastroenterite, con evacuazioni frequenti, il bambino può NON essere accettato per evidenti questioni di benessere del bambino stesso e per possibili trasmissioni. Egualmente, se si riscontrano i medesimi sintomi durante l'orario scolastico i genitori, avvisati dalla scuola, saranno tenuti a ritirare subito il bambino.

1.3 Dopo la consegna dei bambini gli accompagnatori si allontaneranno dall'area della scuola, senza indugi, per non interferire con le attività scolastiche.

1.4 Si raccomanda di rispettare l'orario; in ogni caso alle ore 08.45 la porta di ingresso verrà chiusa. Eccezionali ingressi, oltre tale orario, saranno ammessi esclusivamente su presentazione di valida e grave giustificazione, possibilmente con preavviso e previo consenso dell'insegnante.

1.5 Ai fini della sicurezza, in considerazione del doppio ingresso Scuola dell'Infanzia - Micronido, le auto dovranno sostare esclusivamente all'esterno del cortile della scuola ed i bambini dovranno essere accompagnati all'interno accedendovi a piedi. Nell'area della scuola non possono entrare animali.

2. USCITA

2.1 L'orario normale di uscita dei bambini è tra le ore 15.45 e le ore 16.00; è prevista, su richiesta, l'uscita posticipata alle 16.30, per quest'ultima viene chiesto un contributo mensile di € 10.

Si raccomanda il rispetto dell'orario e si ricorda che i bambini saranno affidati ai genitori o a persona maggiorenne con delega, non a minorenni.

2.2 Eccezionali uscite anticipate saranno consentite in caso di necessità e con preavviso, esclusivamente tra le ore 13.15 e le ore 13.30.

2.3 Nel caso i genitori, o le persone delegate, si trovassero impossibilitati a riprendere i bambini all'uscita della scuola, **è fatto obbligo** di comunicare tempestivamente, per iscritto, alle insegnanti il nominativo di chi si presenterà a fare le veci. L'autorizzazione dovrà essere firmata da uno dei genitori.

La responsabilità del personale della Scuola dell'Infanzia paritaria "Regina della Pace" riguardo la vigilanza sui bambini è limitata all'orario di frequenza. Tale responsabilità cessa nei momenti di presenza dei genitori all'interno dei locali, o di persona maggiorenne indicata come delegata, nell'ambito dell'ingresso e dell'uscita dei bambini.

Si prega gentilmente di non sostare all'interno del piazzale della scuola, di rispettare gli spazi delimitati dalle aiuole, le strutture e i materiali appartenenti alla scuola.

3. ASSENZE e MALATTIE

3.1 Le assenze devono essere giustificate, personalmente o telefonicamente, a partire dal primo giorno di assenza.

3.2 Le assenze per malattia superiori ai cinque giorni di calendario compresi i festivi, dovranno essere giustificate mediante presentazione di certificato medico.

Eventuali assenze per vacanza devono essere segnalate con anticipo alla segreteria e autocertificate al ritorno del bambino a scuola.

3.3 Si raccomanda di osservare le principali regole di pulizia e igiene personale (capelli, persona, indumenti). Casi di **MALATTIE INFETTIVE e PEDICULOSI** dovranno essere tempestivamente segnalati

4. DOTAZIONI PERSONALI

4.1 Essendo importante che i vestiti del bambino siano pratici, per stimolarne l'autosufficienza, la Scuola ha adottato una divisa uguale per tutti, invernale ed estiva. La divisa è obbligatoria ed è procurata dalla scuola, presso la quale potrà essere acquistata nelle quantità ritenute utili e necessarie. Su ogni indumento va scritto il nome e cognome del proprio figlio.

Nel periodo invernale si utilizza, negli spazi interni, un paio di pantofole che vanno contrassegnate con nome e cognome.

4.2 E' opportuno che ogni bambino sia fornito di bavaglia, asciugamano piccolo con appendino e borsetta con legaccio, tutti provvisti del contrassegno indicato dalla scuola.

Sono da evitare l'uso di zaini o sacche ingombranti che non possono essere custoditi negli armadietti.

4.3 Per i bambini del primo anno, e anticipi, è previsto il riposo pomeridiano; è necessario pertanto fornire i piccoli di una coperta di media grandezza, un cuscino e un telo da bagno, tutti contrassegnati col nome.

4.4 Dal momento che non viene richiesto un cambio personale per ogni bambino, si invitano i genitori a provvedere al lavaggio e alla restituzione tempestiva degli indumenti forniti dalla scuola.

5. ORARIO DI SEGRETERIA tel. 041 909271

Dal giorno 01 al giorno 08 di ogni mese:

MATTINO dalle ore 8:00 alle ore 9:00

POMERIGGIO dalle ore 15:30 alle ore 16:30

Dal giorno 09 a fine mese:

LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI'

SOLO MATTINA dalle ore 8:00 alle ore 9:00

MARTEDI' – GIOVEDI'

SOLO POMERIGGIO dalle ore 15:30 alle ore 16:30

SALVO COMUNICAZIONI GRAVI, IMPROPROROGABILI E URGENTI, l'orario sopraesposto vale anche per il contatto telefonico, richiesta informazioni e comunicazioni con la scuola.

6. VARIE

6.1 Per poter comunicare con la famiglia, in caso di emergenza, si richiede un recapito telefonico di casa o del luogo di lavoro o di un cellulare, oppure di altra persona affidabile in assenza dei genitori.

6.2 Il personale della scuola non è tenuto alla somministrazione di medicinali. Tenuto conto però che obiettivo prioritario rimane sempre il benessere del bambino, il personale, previo consenso, potrà somministrare ai bambini medicinali salva vita. La domanda che i genitori dovranno presentare alla Scuola conterrà l'autorizzazione per le persone autorizzate a tale somministrazione, la certificazione medica con l'indicazione dei farmaci che il bambino dovrà assumere, comprese le istruzioni sulla conservazione, sulle modalità e sui tempi di somministrazione, sulla posologia. Sarà cura della Scuola verificare la disponibilità e l'idoneità del personale e autorizzare la somministrazione.

6.3 La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola.

6.4 E' vietato portare a scuola qualsiasi oggetto o gioco (se non espressamente concordato con la scuola). Sono vietati braccialetti, orecchini, pendenti o similari, cose che si possono impigliare sugli indumenti, causare abrasioni alla pelle o che possano creare situazioni di pericolo o ingestione.

La scuola dell'infanzia non risponde di giocattoli o di oggetti portati da casa e non previsti nel programma scolastico.

6.5 Le comunicazioni scuola-famiglia avvengono tramite pubblicazione sull'Albo della scuola, apposto sulla bacheca all'ingresso dell'istituto, distribuzione diretta o consegna negli appositi spazi. Le informazioni più importanti sono pubblicate sul sito www.reginapace.it

6.6 E' fissata una quota per diritti di segreteria e materiale didattico, da versare all'atto dell'iscrizione e non restituibile.

6.7 La QUOTA FORFETTARIA ANNUA di frequenza è da versare in un'unica soluzione o trimestralmente o a cadenza MENSILE, anche in caso di assenza per l'intero mese.

6.8 Il pagamento della quota mensile DOVRA' essere effettuato nei giorni lavorativi compresi tra il giorno 1 e il giorno 8 di ogni mese (gennaio 2019 – dal 7 al 15).

La Direzione provvederà a sollecitare telefonicamente il pagamento a decorrere dal giorno 9, salvo accordi particolari.

6.9 I bambini sono assicurati presso VALPIAVE Assicurazioni. La denuncia di eventuale incidente avviene d'ufficio da parte della scuola.

6.10 Il calendario per i colloqui, programmato dalle insegnanti, sono poi definiti coi genitori.

7. L'ALIMENTAZIONE

7.1 La refezione viene gestita e gli alimenti forniti dalla scuola. Pertanto non è consentito portare a scuola prodotti alimentari.

Non si ritiene, infatti, educativo lasciare al bambino altri cibi o bevande se non quelli forniti regolarmente dalla scuola, né concedere alimenti al di fuori degli orari stabiliti. Le diete vengono fissate all'inizio dell'anno da un esperto in scienze dell'alimentazione e sottoposte all'approvazione

Edizione 2018/09

dell' U.L.S.S. competente. I cibi vengono preparati nella cucina della scuola con ingredienti idonei e freschi.

E' comunque conveniente che il bambino venga abituato a casa a consumare una buona colazione al mattino, quale base di partenza per affrontare meglio la giornata.

7.2 Il pasto viene consumato dalle ore 12.00 alle ore 13.00 circa.

7.3 In caso di allergia alimentare la Scuola, presentazione del certificato comprovante l'allergia, provvederà a predisporre una dieta personalizzata secondo le indicazioni fornite dal medico competente.

7.4 Feste e Compleanni.

E' usanza festeggiare assieme a tutti i bambini le ricorrenze ed i compleanni, seguendo una formula semplice e unificata per tutte le situazioni.

Qualora le famiglie desiderassero contribuire, nelle singole circostanze, con generi alimentari vari è obbligatorio portare prodotti confezionati di pasticceria secca o similari e non fatti in casa.